

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Молодежный культурно - досуговый центр «Ракета»
Гороховецкого района Владимирской области

(утвержден постановлением администрации Гороховецкого района от 06.04.2015 № 414)

2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный культурно - досуговый центр «Ракета» Гороховецкого района Владимирской области (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от 06.04.2015 № 413 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный культурно - досуговый центр «Ракета»».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молодежный культурно - досуговый центр «Ракета» Гороховецкого района Владимирской области. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «МКДЦ «Ракета».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Гороховецкого района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее - КУМИ).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, а так же необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гороховецкий район, а также настоящим Уставом.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

1.11. Местонахождение Учреждения, почтовый адрес: Ленина ул., д. 48, г. Гороховец, Владимирская область, 601480.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории Гороховецкого района, содействие развитию творческого потенциала молодежи, поддержка творческих молодежных коллективов и объединений, организация содержательного досуга молодежи.

2.2. Для достижения поставленной перед Учреждением цели предусмотрено выполнение следующих задач:

- содействие развитию творческого потенциала молодежи, поддержка творческих молодежных коллективов и объединений, организация досуга молодежи;
- создание условий для развития молодежных инициатив, форм молодежного самоуправления и инновационной деятельности;
- создание условий для укрепления у молодежи мотивации к здоровому образу жизни в обществе, профилактика асоциального поведения;
- подготовка молодежи к созданию гармоничной семьи, поддержка и психологическое сопровождение молодых семей;
- информационное обеспечение реализации молодежной политики, развитие и поддержка молодежных пресс-центров;
- все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- участие в культурной жизни, доступ к информации, культурным ценностям;
- обеспечение координации культурной деятельности в различных формах и видах учреждений культуры поселений;
- удовлетворение общественных потребностей жителей Гороховецкого района в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;
- организация высококачественного обслуживания населения показом художественных, научно-популярных, детских и учебных кино-видеофильмов в учреждениях культуры поселений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации молодежной политики на территории Гороховецкого района, информационного обеспечения, профилактики наркомании и правонарушений среди подростков и молодежи, популяризации здорового образа жизни, духовного воспитания молодежи, развитие творчества и деятельности молодежных общественных объединений, удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, формирование самостоятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, создание условий для организации досуга населения, обеспечение жителей Гороховецкого района разнообразными услугами Учреждения, а также решение других вопросов, затрагивающих интересы молодежи.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- участие в разработке и реализации программ и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики;
- разработка и реализация комплекса нормативного, правового,

информационного, организационно-методического и материально-технического обеспечения основных направлений реализации молодежной политики;

- организация и проведение конференций, сборов, совещаний по подготовке молодежи к реализации молодежных инициатив;

- организация обучающих профильных смен, конференций, сборов, фестивалей, ярмарок, выставок, спортивных и культурных мероприятий для молодежи по основным направлениям молодежной политики;

- организация и проведение мероприятий по содействию занятости молодежи;

- разработка, принятие и реализация программ и проектов в сфере профилактики правонарушений и наркомании среди подростков и молодежи;

- организация психологических консультаций для молодежи;

- организация и проведение мероприятий направленных на развитие и поддержку талантливой молодежи;

- информирование молодежи о правах и обязанностях, о возможностях реализации прав на охрану здоровья, образование, профессиональную ориентацию, отдых посредством СМИ;

- издание информационных, методических и исследовательских материалов для молодежи;

- сбор, накопление, обработка, анализ и распространение информации о реализации государственной молодежной политики;

- разработка, изготовление и выпуск социальной рекламы;

- изготовление и реализация печатных изданий, видеоматериалов, атрибутики по молодежной политике, ведение редакционно-издательской и рекламной деятельности в установленном законодательством порядке;

- осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях;

- организация и проведение опросов и социологических исследований по актуальным проблемам молодежи;

- статистика и аналитика информации в молодежной среде;

- содействие в организации игровых площадок, молодежных клубов по месту жительства;

- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;

- участие в федеральных и региональных программах;

- организация работы по внестационарному обслуживанию поселений;

- обеспечение качества проводимых мероприятий, обобщение и распространение, а также внедрение передовых форм работы;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы выставочных салонов, сувениров с собственной символикой;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;

- проведение массовых театрализованных праздников и народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- разработка и изготовление эскизов сценического оформления праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации кадров;

- организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период;

- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;

- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

- осуществление иной деятельности, незапрещенной законодательством Российской Федерации, которая прямо или косвенно способствует осуществлению стоящих перед учреждением задач.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждения культуры устанавливают самостоятельно, с предварительным информированием учредителя о планируемых ценах (тарифах). Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.8. Для реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит для достижения целей:

- редакционно-издательская;

- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- разработка и реализация учебно-методической литературы;

- экскурсионно-туристическое обслуживание.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. К видам деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение

приступает только после получения соответствующей лицензии в установленном законом порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, КУМИ закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.2. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью и подлежит обязательному учету в реестре имущества муниципального образования Гороховецкий район.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия КУМИ.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия КУМИ и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5 Учреждение вправе с согласия КУМИ и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

КУМИ и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Гороховецкий район; внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке; - имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется КУМИ и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, КУМИ вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению муниципального задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий – в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гороховецкий район.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.16. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и КУМИ, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Гороховецкого района и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из полномочий, переданных органом местного самоуправления;

- определять необходимость затрат на содержание имущества, находящегося на праве оперативного управления;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

- в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и его стимулирование;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- осуществлять изготовление тиражирование и распространение учебных пособий, буклетов, методической литературы, обучающих программ, нагрудной атрибутики;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними собственником муниципального имущества;

- составлять и исполнять план, финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг:

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

- организация работы аттракционов малых форм, видеотек игровых комнат, спортивных площадок и т.д.;

- предоставление в прокат сценических костюмов, культурного, спортивного инвентаря, аудио-видео записей, светозвукотехнической аппаратуры и музыкального оборудования;

- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений и открытых площадок;

- проведение культурно - досуговых мероприятий, профессиональных, юбилейных, семейных торжеств, дискотек, танцевальных вечеров, концертных программ, кинопоказов и т.д.;

- обучение в клубных формированиях и студиях;

- продажа изделий народных ремесел, печатной продукции;

- ксерокопирование, компьютерная вёрстка, набор текста;

- звукозапись, видеозапись и видеосъемка;

- осуществление культурно-творческой, культурно - досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

4.5. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности МБУ «ЦКС».

4.6. Цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном

действующим законодательством.

4.7. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района на основании распоряжения.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений, с ним, регламентируются трудовым договором, заключенным с учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Гороховецкий район, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.8. Директор Учреждения:

- утверждает, согласованные с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гороховецкого района и трудовым договором.

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем и с КУМИ распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;
- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

5.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ, Владимирской области и органов местного самоуправления.

5.3. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в собственности муниципального образования Гороховецкий район.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5.8. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

« 17 » апреля 2015 г.

ОГРН 1153332001418

ГРН _____

Должность Ст. инс

Подпись Маш

М.П. Маибуева С.С.



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе пронумеровано,

прошнуровано и
скреплено печатью 13

линов

Листов

Дата 06.04.2015

Подпись [Signature]

